

Partnerství znalostního transferu – výzva VI

Cíl programu

- Tato Výzva naplňuje cíl programu na posílení mobility a rozvoj transferu znalostí mezi podnikovou a akademickou sférou s cílem podpořit a urychlit inovační procesy v podnicích a sblížení výzkumných témat prováděných ve veřejném sektoru s potřebami podniků. Obecným cílem programu je nárůst interakcí mezi podniky a organizacemi pro výzkum a šíření znalostí a větší otevření vysokých škol ke spolupráci s podnikatelskou sférou.

Na co lze získat podporu (podporované aktivity)

- Podporovanou aktivitou je vytvoření partnerství mezi malým a středním podnikem a organizací pro výzkum a šíření znalostí („Znalostní organizace“) za účelem transferu znalostí, souvisejících technologií a dovedností, ke kterým podnik nemá přístup. Znalostní transfer je realizován za účasti absolventa magisterského či doktorského studia („Asistent znalostního transferu“) přímo v provozovně podniku za dohledu vybraného expertního pracoviště.
- Projekt musí být zaměřen na **minimálně jednu z následujících aktivit** a musí mít strategický význam pro další rozvoj podniku:
 - a) zlepšení výrobních procesů,
 - b) vývoj/inovace nových produktů a služeb nebo inovace procesu při vývoji a zavádění nových produktů a služeb včetně designu,
 - c) zlepšení podnikových procesů včetně procesu produktové certifikace.

Kdo může žádat

- Malé a střední podniky (prokázání vlastnických práv k místu realizace či jiných práv k nemovitosti).
- Každý žadatel (1 IČ) je v této Výzvě oprávněn předložit maximálně 2 projekty. Znalostní organizace se může účastnit více partnerství dle vlastních kapacit.

Kolik lze získat na jeden projekt (forma a výše podpory)

- Do maximální výše **70 %** pro všechny typy žadatelů. (V případě MSP bude poskytována dotace pouze v režimu de minimis).
- **Znalostní organizace** mohou na specifikované činnosti obdržet dotaci až do výše **70 %** způsobilých výdajů, pokud bude splněna podmínka Příjemce je povinen zajistit financování výdajů na realizaci projektu včetně DPH a bude se jednat o činnosti nehmotné povahy v rámci transferu znalostí dle bodu 19 b) Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací.
- MSP musí **partnerské organizaci** poskytnout finanční příspěvek ve výši alespoň **30 %** způsobilých výdajů partnerské organizace související s projektem, buď z vlastních zdrojů, nebo prostřednictvím externího financování, a to ve formě, která neobsahuje žádnou veřejnou podporu.
- Dotace na projekt je poskytována minimálně ve výši 500 tis. Kč a maximálně do výše 5 mil. Kč.

Způsobilé výdaje

- d) pro MSP: hardware a sítě, stroje a zařízení, software a data, mzdy a pojistné, cestovné, materiál
- e) pro Znalostní organizaci: mzdy a pojistné, cestovné, semináře, workshopy, služby expertů, přístup k informacím, databázím,
- f) Znalostní organizace může dále uplatnit nepřímé (režijní) výdaje paušální sazbou ve výši až 15 % rozpočtové položky Mzdy a pojistné (nezahrnuje mzdy a pojistné MSP). Způsobilé výdaje pro

nepřímé výdaje jsou: osobní náklady administrativních pracovníků, náklady na využití zařízení znalostní organizace, účetnictví, telefonní poplatky, síťové dodávky, spotřební materiál, náklady na pořádání pracovních setkání, povinná publicita.

- g) Konečná výše nepřímých způsobilých výdajů Znalostní organizace je přímo úměrná skutečně vynaloženým přímým způsobilým výdajům znalostní organizace za mzdy a pojistné.
- h) Při kontrole výše nepřímých způsobilých výdajů Řídící orgán nekontroluje účetní doklady ani jinou podpurnou dokumentaci vztahující se k nepřímým výdajům příjemce, ale ověřuje skutečnou výši přímých nákladů.

Přílohy a správné nastavení projektového záměru

- Harmonogram projektu je nastaven po datu podání žádosti, konec projektu max. do 30. 6. 2023.
- Možnost etapizace projektu (délka etapy min. 6 měsíců, náklady na etapu v dotaci min. 0,5 mil. Kč).
- Místo realizace mimo hl. město Praha.
- Disponibilita žadatele elektronickým podpisem.
- Před podání Žádost splnění povinnosti zveřejnění kompletní úč. závěrky na veřejném rejstříku.
- Před podání Žádost splnění povinnosti provedení zápisu skutečných majitelů.
- U každého výdaje nutno prokázat princip 3E (hospodárnost, účelnost a efektivnost), struktura ZV dostatečně podrobná (průzkum tržních cen).
- Předložení plné struktury vlastnických vztahů, připravenost doložení úč. závěrek za propojené či partnerské podniky.
- Podnik a Znalostní organizace nesmí být ekonomicky ani personálně navzájem propojené dle definice „jednoho podniku“.
- Žadatel je oprávněn k datu podání žádosti o podporu přijímat další podpory de minimis, tj. není u něj překročen limit 200 000 EUR za 3 účetní období.
- Přílohou je také Potvrzení Znalostní organizace o účasti na projektu podepsané osobou oprávněnou jednat za Znalostní organizaci (Zároveň musí Znalostní organizace doložit příslušnou vnitřní směrnici, že podepsaná oprávněná osoba je zmocněna jednat za uvedenou Znalostní organizaci).

Termíny VI. výzvy / uzávěrky:

Druh výzvy:	jednokolové hodnocení žádostí
Příjem žádostí:	1. 4. 2020
Ukončení příjmu žádostí:	10. 9. 2020
Nejzazší termín ukončení realizace projektu do:	30. 6. 2023
Alokace finančních prostředků pro tuto výzvu:	150 mil. Kč

Detaily a specifika programu:

- Podporovanými aktivitami nejsou: Partnerství mezi znalostní organizací a podnikem, které neodpovídá definici znalostního transferu, tj. především: a) smluvní výzkum, b) poradenská činnost, c) výrobní aktivity.
- Indikátorem dotačního programu: Počet realizovaných transferů technologií a znalostí do praxe.
- Veškerý zisk z transferu znalostí prováděného znalostní organizací musí být znovu investován do primární činnosti této organizace (tzn.: vzdělávání s cílem zvýšit počty a zlepšit kvalifikaci lidských zdrojů, přičemž se jedná o veřejné vzdělávání organizované v rámci státního vzdělávacího systému, jež je z velké části nebo zcela financováno ze státních prostředků a je státem kontrolováno, nezávislý výzkum a vývoj (VaV) s cílem získat nové poznatky a lépe pochopit dané téma, včetně kooperativního VaV; veřejné šíření výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě).
- Přílohami k žádosti dále je: Podnikatelský záměr dle povinné osnovy a další dokumenty dokládající skutečnosti uvedené v podnikatelském záměru (např. smlouvy o spolupráci, certifikáty, dokumenty prokazující zajištění externího financování projektu – vždy pokud je relevantní).
- Přílohou k Rozhodnutí: Smlouva o partnerství.
- Přílohou k Žádosti o platbu: Dokumentace k výběru Asistenta znalostního transferu.

Pojmy

- **Znalostním transferem** se pro účely této Výzvy rozumí přenos informací, odborných znalostí a dovedností z akademické sféry do partnerského podniku. Efektivní transfer v sobě musí zahrnovat adaptaci akademických znalostí na specifické potřeby partnerského podniku, na jeho produkty, procesy a služby a vytváření nových znalostí za účelem jejich následného praktického využití v podniku a jeho podnikatelských záměrech. Efektivní transfer dále musí zahrnovat osvojení vytvořených znalostí zaměstnanci podniku a zlepšení jejich kvalifikace tak, aby se v dané oblasti snížila závislost podniku na externích subjektech.
- **Asistent znalostního transferu** – absolvent magisterského nebo doktorského studia, který může mít i omezenou pracovní zkušenost (max. do 6 let po ukončení studia), a který je zaměstnán partnerskou Znalostní organizací na dobu trvání projektu. Asistent pracuje na projektu v provozovně podniku s podporou akademického/výzkumného pracovníka z partnerské Znalostní organizace na řešení definovaného problému, ke kterému podniku schází potřebné znalosti. Asistent se pod dohledem akademika přímo podílí na aplikaci znalostí přenášených ze Znalostní organizace a jejich adaptaci do prostředí podniku. Asistent spolupracuje se zaměstnanci podniku, získává relevantní znalosti podniku a následně pomáhá zaměstnancům s využitím nově vytvořených znalostí a dovedností. Asistent je podřízen společnému vedení podniku a akademického pracovníka. V rámci 1 projektu je možné zaměstnat alespoň 1 Asistenta znalostního transferu v rozsahu min. polovičního úvazku. V odůvodněných případech je možné zaměstnat v rámci projektu druhého Asistenta, přičemž celkový úvazek za oba nesmí převýšit 1,2 úvazku. Asistent/Asistenti bude vybrán/budou vybráni ve výběrovém řízení na základě společné dohody mezi malým a středním podnikem a Znalostní organizací. Z výběrového řízení bude pořízen zápis.
- **Znalostní organizace** – veřejná vysoká škola univerzitního i neuniverzitního typu/pracoviště Akademie věd ČR, veřejné výzkumné instituce. Znalostní organizace je zodpovědná za zaměstnání Asistenta znalostního transferu pro účely projektu a poskytování odborné podpory Asistentovi a podniku při realizaci projektu. Pro účely plnění těchto povinností Znalostní organizace uvolní akademického pracovníka v minimálním rozsahu poloviny pracovní doby jednoho pracovního dne týdně.

Souhrn podmínek pro zapojení členů týmu

Asistent

- Absolvent magisterského nebo doktorského studia, který může mít i omezenou pracovní zkušenost (max. do 6 let po ukončení studia)
- Zaměstnán partnerskou Znalostní organizací na dobu trvání projektu
- Asistent pracuje na projektu v provozovně podniku
- Asistent se pod dohledem akademika přímo podílí na aplikaci znalostí přenášených ze ZO
- Asistent spolupracuje se zaměstnanci podniku
- Asistent je podřízen společnému vedení podniku a akademického pracovníka
- V rámci 1 projektu je možné zaměstnat alespoň 1 Asistenta znalostního transferu v rozsahu min. polovičního úvazku
- V odůvodněných případech je možné zaměstnat v rámci projektu druhého Asistenta, přičemž celkový úvazek za oba nesmí převýšit 1,2 úvazku
- Asistent/Asistenti bude vybrán/budou vybráni ve výběrovém řízení na základě společné dohody mezi malým a středním podnikem a Znalostní organizací, z výběrového řízení bude pořízen zápis

Znalostní organizace

- Je zodpovědná za zaměstnání Asistenta
- Poskytování odborné podpory Asistentovi a podniku při realizaci projektu
- Znalostní organizace uvolní akademického pracovníka v minimálním rozsahu poloviny pracovní doby jednoho pracovního dne týdně

Způsobilé výdaje a limity

Kategorie způsobilého výdaje dle metodiky způsobilých výdajů			Limity	MSP	ZO
Investiční	Hmotný	1 Hardware a sítě	ZV 1 - 3 jsou ZV do výše max. 1 mil. Kč	✓	
		2 Stroje a zařízení		✓	
	Nehmotný	3 Software a data		✓	
Neinvestiční	Osobní	4 Materiál		✓	
		5 Mzdy a pojistné		✓	✓
		6 Cestovné		✓	✓
	Externě pořizované služby	7 Semináře, workshopy	350 000 Kč		✓
		8 Služby expertů			✓
	Nepřímé náklady	9 Přístup k informacím, databázím	Max. 15% rozpočtové položky Mzdy a pojistné (pouze za ZO)		✓
		10 Režijní náklady			✓

Investiční výdaje jsou způsobilé před přijetím Asistenta znalostního transferu do pracovního poměru a zahájením jeho prací na projektu.

Hardware a sítě	Výdaje na nákup nutné výpočetní techniky pro Asistenta/Asistenty znalostního transferu pracujícího na projektu. Způsobilým výdajem nejsou výdaje na pořízení použitých informačních a komunikačních technologií (ICT), tj. těch, které již byly předmětem odpisu.
Stroje zařízení	Způsobilé jsou výdaje na pořízení testovacích a laboratorních zařízení nezbytných pro realizaci projektu. Jedná se pouze o nutné vybavení Asistenta/Asistenty znalostního transferu k jeho činnostem na projektu. Způsobilá nejsou výrobní zařízení ani jiná zařízení, která nejsou určena pro vlastní činnost Asistenta/Asistenty, zařízení pro vybavení provozovny apod.
Software a data	Výdaje na pořízení softwaru, programů nezbytných pro vybavení Asistenta/Asistentů znalostního transferu. Za software se považuje základní software (operační systém, databázový systém, komunikační systém), nákup dat, databází a jejich aktualizací. Výdaje jsou způsobilé pouze za předpokladu pořízení software a dat od třetích stran za tržních podmínek.
Materiál	Testovací materiál, materiál na sestavení prototypu.
Mzdy a pojistné	Způsobilé výdaje jsou mzdy zaměstnanců příjemce podpory včetně zákonných odvodů (sociální a zdravotní pojištění), kteří se podílejí na realizaci projektu. MSP: Způsobilé jsou náklady v přepočtu <i>max. 2 plné úvazky pracovníků</i> pracujících na projektu ve spolupráci s Asistentem/Asistenty znalostního transferu. Znalostní organizace: 1. <i>Mzda a pojistné Asistenta/Asistentů</i> znalostního transferu. Musí být zaměstnán 1 Asistent v rozsahu min. polovičního úvazku a max. plného úvazku, případně 2 Asistenti na úvazek v rozsahu 0,5 – 1,2. V každém případě jde o zaměstnání výlučně na práci na projektu. 2. <i>Mzda a pojistné pověřeného akademického pracovníka</i> , do nákladů lze zahrnout i mzdy <i>dalších akademických pracovníků</i> , pokud jsou jejich činnosti nezbytné a jsou zahrnuty v podnikatelském záměru (činnosti musí bezprostředně souviset se znalostmi, které má Asistent aplikovat v podniku, může se jednat i o činnosti přímo vykonávané v podniku na projektu). Nelze zahrnout náklady administrativních pracovníků. Pro účely

	<p>plnění povinností Znalostní organizace uvolní akademického pracovníka v minimálním rozsahu poloviny pracovní doby jednoho pracovního dne týdně.</p> <p>Pozn.: mzda za dny prokazatelně odpracované na projektu, pouze pro zaměstnance v pracovněprávním vztahu k příjemci podpory, prac. poměr, DPP, DPČ</p>
Cestovné	<p>Cestovní náhrady na zahraniční a tuzemské cesty poskytované zaměstnavatelem zaměstnancům pracujícím na projektu v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy k tomuto zákonu.</p> <p>Jedná se např. o cestovné na relevantní semináře, konference. Nelze zahrnout cestovné pro Asistenta/Asistentů do provozovny podniku, která je místem realizace.</p>
Semináře a workshopy	<p>Náklady na účast (tj. registrační poplatky) na semináře, workshopy, konference a kurzy související s podporovaným projektem pořádané třetími osobami. Způsobilé pouze v případě, že se akce <i>účastní Asistent/Asistenti</i>. V případě, že se jedná o existující kurzy nebo vzdělávací moduly poskytované znalostním partnerem, tyto může Asistent/Asistenti navštěvovat bez nároku na finanční náhradu z projektu</p>
Služby expertů	<p>V případech, kdy realizace Projektu vyžaduje služby jiných než akademických pracovníků znalostního partnera a pokud jsou tyto aktivity zahrnuty ve schváleném podnikatelském záměru, lze využít služby externích expertů.</p>
Přístup k informacím, databázím	<p>Náklady na přístup k odborným publikacím, článkům, znalostem, které jsou nezbytné pro realizaci projektu. Lze zahrnout náklady pouze za jednotlivé přístupy.</p>
Režijní náklady	<p>Nepřímé režijní výdaje znalostní organizace lze uplatnit <i>max. do výše 15% z rozpočtové položky mzdy a pojistné</i> (tj. zaměstnanců ZO). Způsobilé nepřímé výdaje zahrnují: osobní náklady administrativních pracovníků, náklady na využití univerzitních zařízení účetnictví, telefonní poplatky, síťové dodávky, spotřební materiál včetně nosičů dat, náklady na pořádání pracovních setkání, povinná publicita.</p> <p>Při kontrole výše nepřímých způsobilých výdajů Řídící orgán nekontroluje účetní doklady ani jinou podpůrnou dokumentaci vztahující se k nepřímým výdajům příjemce, ale ověřuje skutečnou výši přímých nákladů.</p> <p>Tento limit 15 % se vztahuje vždy k aktuální předkládané žádosti o platbu.</p>

Podmínky v samotné realizaci projektu

- Provádění tzv. Řídících schůzí, ze které vždy za každého účastníka projektu (personálně) musí vzejít výčet a popis činností, které byly realizovány, popis postupů, případných potíží, návrhy změn projektového plánu.

Podmínky pro ukončení projektu (závěrečná zpráva)

- Úspěšné ukončení projektu je podmíněno vytvořením Závěrečné zprávy projektu, která musí obsahovat popis uskutečněných aktivit, úkolů v etapách, popis výstupu projektu, provedené změny vč. jejich zdůvodnění, zhodnocení ekonomických přínosů, kvalifikovaný odhad přínosů v dalších letech, porovnání s plány, celkové zhodnocení partnerství Podniku se Znalostní organizací a přínosu akademických vstupů, atd.